







## Hoş geldiniz


Bu rehber EduMeet Pro platformunu kullanırken sıkça başvuracağınız ekranları ve butonları küçük görseller ile açıklar. Her adımı sırasıyla izleyerek dakikalar içinde canlı dersinizi başlatabilirsiniz.

### Bu kılavuzda neler var?

-  Hesap oluşturma ve giriş
-  Sınıf oluşturma ve öğrenci ekleme
-  Canlı ders başlatma ve davet gönderme
-  Toplantı içinde mikrofon, kamera ve sohbet kontrolleri
-  Yoklama raporu ve kurum yönetimi

**1**  **Hesap oluşturun**  
Ana sayfada Ücretsiz Bařla butonuna tıklayın. E-posta veya Google ile saniyeler içinde hesap açabilirsiniz.

**2**  **Hesap türünü seçin**  
Öğretmen, kurum veya öğrenci hesap türlerinden size uygun olanı seçin. Kurum hesabı tüm öğretmenlerinizi yönetmenize olanak verir.

**3**  **Sınıf oluşturun**  
Panelde Sınıflarım sekmesine girin. Yeni Sınıf butonu ile sınıf adı (örn. 8-A) ve ders adı (örn. Fen Bilimleri) girerek oluşturun.

**4**  **Öğrencileri ekleyin**  
Oluruřturduėunuz sınıfta Öğrenciler butonuna tıklayın. Öğrenci adı ve e-posta girerek listeye ekleyin.

**5**  **Canlı ders başlatın**  
Sınıf kartındaki Canlı Ders Başlat butonu hem dersi açar hem de katılım kayıtlarını ilgili sınıfa otomatik bağlar.

**6**  **Yoklamayı görüntüleyin**  
Aynı sınıf kartındaki Yoklama butonundan o sınıfta hangi öğrencinin hangi derse, ne kadar süre katıldığını raporlarsınız.

1



### Toplantıyı başlatın

Hazırlık ekranında kamera ve mikrofonunuzu test edin, sonra büyük Toplantıyı Başlat butonuna basın.

2



### Mikrofon

Altaki mikrofon ikonu konuşmanızı açıp kapatır. Üzeri çizili görünüyorsa sesiniz kapalıdır.

3



### Kamera

Kamera ikonu görüntüyü açıp kapatır. Yavaş bağlantılarda kamerayı kapatmak ses kalitesini artırır.

4



### Sohbet

Sohbet ikonu ile katılımcılarla yazılı mesajlaşabilir, bağlantı paylaşabilirsiniz.

5



### Davet bağlantısı

Davet ikonundan oluşturulan bağlantıyı öğrencilere gönderin. Misafir öğrenciler hesap açmadan katılabilir.

6



### Söz isteme

Öğrenciler el kaldır ikonu ile söz isteyebilir; öğretmen panelinde isimleri görünür.

7



### Toplantıdan ayrıl

Kırmızı telefon ikonu sizi toplantıdan çıkarır. Süre dolduğunda toplantı kibarca sonlandırılır.

1



## Öğretmen daveti

Kurum panelinde davet bağlantısı oluşturun ve öğretmenlere gönderin. Davet ile katılan öğretmenler otomatik olarak kurum planınızı kullanır.

2



## Öğretmen aktivitesi

Kurum sahibi her öğretmenin verdiği dersleri, toplam süresini ve katılan öğrencileri tek ekranda görebilir.

3



## Dersleri kaydetme

Profesyonel planlarda dersler kayıt altına alınabilir; öğrenciler dersi sonradan tekrar izleyebilir.

4



## Mesajlaşma

Sohbet kapatıldığında öğrenciler yazı yazamaz; sadece öğretmen mesaj paylaşır. Bu, sınav ve sunumlarda kullanışlıdır.

5



## Hızlı sessize alma

Öğretmen, tüm katılımcıların mikrofonunu tek tuşla sessize alabilir. Öğrenci tekrar açana kadar sessiz kalır.

6



## Yardım & destek

Panelden Kılavuz bağlantısı her zaman erişilebilir; bu PDF'i ayrıca indirip ekibinizle paylaşabilirsiniz.

## İyi dersler!

Bu kılavuzu Kılavuz sayfasından her zaman tekrar indirebilirsiniz.

Yeni özellikler ve güncellemeler için panelinizi takip etmeyi unutmayın.